

**Бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сибирская средняя общеобразовательная школа»
Русско-Полянского муниципального района Омской области**

Лебедева ул., д. 21, с. Сибирское, Русско-Полянский район, Омская обл., 646795

Тел.: (38156) 3-35-45

E-mail: rp_sibsc@mail.ru

ПРИКАЗ

№ 25

10.03.2025

О назначении

В целях создания условий для активного отдыха детей
во время летних каникул, охраны жизни и здоровья

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Открыть летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием: 1 сезон с 4 июня, период работы с 04.06.2025.-14.06.2025 на 11 дней из числа учащихся 2-6 классов.

2. Утвердить списочный состав учащихся, отдыхающих в лагере в количестве 50 человек – 1 сезон.

3. Назначить начальником лагеря – Загребову И.Н., заместителя директора по ВР.

С целью профилактики травматизма, несчастных случаев, чрезвычайных происшествий, безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в летний период Шнайдера В.С., завхоза школы, назначить ответственным за пожарную безопасность, охрану безопасности жизнедеятельности и труда.

3.1. Провести дополнительные профилактические мероприятия с обучающимися и их родителями (законными представителями) по следующим направлениям:

- профилактика дорожно-транспортных происшествий и детского дорожно-транспортного травматизма;
- профилактика травматизма на объектах железнодорожного транспорта;
- профилактика безопасного поведения на воде, вблизи строящихся объектов, котлованов, а также устройств электроснабжения;
- профилактика пожаров, поведение при обнаружении взрывоопасных предметов;
- правила безопасного поведения в школе и на территории оздоровительного лагеря и во время экскурсий;
- профилактика опасных ситуаций (безопасность на спортивных сооружениях, детских площадках; социальное окружение; опасности, связанные с посторонними предметами, домашними и бродячими животными, ядовитыми растениями).

3.2. Составить и утвердить программу работы с детьми на 1 сезон.

3.3. Утвердить режим дня лагеря с 08.30- 14.30 ч.

4. Назначить воспитателями следующих педагогов:

1. Петрова О.Н., учитель английского языка.
2. Фролова Л.Т., учитель начальных классов.
3. Зародыш А.В., учитель начальных классов.

5. Назначить работников пищеблока:

1. Золотареву Валентину Андреевну, повара;
2. Носачевскую Елену Яковлевну, повара;

6. Назначить Любич Н.А. уборщиком служебных помещений.

Золотаревой В.А., повару:

- осуществлять производственный процесс с учетом требований к технологической обработке и приготовлению блюд, с обязательным соблюдением меню;
- следить за санитарным состоянием производственных, складских помещений в соответствии предъявляемым требованиям;
- осуществлять контроль безопасности продуктов питания, /удостоверения качества продукции/, ведение «журнала бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья»;
- производить витаминизацию готовых блюд, расчет суточной дозы, с дальнейшей регистрацией в журнале витаминизации третьих и сладких блюд;
- вести накопительная ведомость продуктов питания;
- заполнять «Журнал учета температур в холодильных установках»;

Носачевской Е.Я., повару, поручить:

- разведение дезосредств;
- следить за санитарным состоянием производственных помещений, обеденного зала в соответствии предъявляемым требованиям;
- производить обработку производственных столов, оборудования, инвентаря, посуды.
- обеспечение питьевого режима.

6. Создать бракеражную комиссию в составе:

Утвердить списочный состав:

1. Загребова И.Н. — начальник лагеря
2. Петрова О.Н., учитель английского языка.
3. Фролова Л.Т., учитель начальных классов.

Поручить ведение журнала «Бракеража готовой продукции»

В работе членам комиссии руководствоваться Положением о бракеражной комиссии.

7. В работе руководителю лагеря и воспитателям руководствоваться Положением о пришкольном лагере.

8. Воспитателям провести инструктаж по ТБ с отдыхающими в лагере.

Ответственность за жизнь и здоровье детей возлагаю на начальника лагеря и воспитателей.

9. Закрепить помещения для проведения мероприятий:

кабинет № 3- 50 кв. м (2 этаж), кабинет № 4- 50 кв. м (2 этаж), столовая -140 кв.м. (1 этаж). Общая площадь 240 кв. м.

10. Утвердить Программу производственного контроля за соблюдением требований санитарных правил и выполнением санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

11. Организовать подвоз детей из д. Степное ежедневно в период с 04.06.2025 по 14.06.2025 года:

11.1. Утвердить список детей:

1. Бычков Арсений Николаевич, 09.11.2017 г.р.-2 класс
2. Дауметов Сагит Сабитович, 24.12.2017 г.р.-2 класс
3. Даулетов Марат Серикович, 28.08.2017 г.р.- 2 класс
4. Дауметов Диар Сабитович 09.11.2016 г.р.- 3 класс
5. Игисенов Рамис Нурланович 30.06.2016 г.р. — 3 класс
6. Даулетова Аделина Сериковна, 15.07.2016 г.р.-3 класс
7. Флягина Арина Михайловна 31.12.2015 г.р. — 4 класс

11.2. Игисенову Кайроле Кенисовичу, водителю школьного автобуса, осуществлять подвоз обучающихся и обеспечить безопасность перевозок детей.

11.3. Игисенову О.Б., назначить сопровождающей и обеспечить выполнение всех мер безопасного поведения обучающихся во время посадки, поездки, высадки, провести соответствующий инструктаж.

Директор школы

С приказом ознакомлены:

Ф.И.О. работника	Подпись
И.Н.Загребова	
А.В.Зародыш	
В.А.Золотарева	
Е.Я. Носачевская	
Н.А.Любич	
О.Н.Петрова	
Л.Т.Фролова	
К.К. Игисенов	