

**БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СИБИРСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»
РУССКО — ПОЛЯНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

Утверждаю
Директор школы
02.09.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ
об организации работы с обучающимися,
условно переведенными в следующий класс
и оставленными на повторный год обучения
в БОУ «Сибирская СОШ»**

1. Общие положения

1.1. Данное положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 и регулирует организацию работы БОУ «Сибирская СОШ» с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, оставленными на повторный год обучения.

1.2. Условно переведенными в следующий класс считаются обучающиеся, не освоившие программу учебного года и имеющие по его итогам академическую задолженность по одному предмету и более на уровнях начального, основного общего образования.

1.3 Ликвидация обучающимися академической задолженности осуществляется не более 2 раз.

Сроки определяет образовательное учреждение (в пределах 1 года с момента образования академической задолженности):

- первый раз в течение июня-июля текущего учебного года;
- во второй раз в течение сентября нового учебного года.

1.4. Ответственность за ликвидацию обучающимися академической задолженности возлагается на их родителей (законных представителей).

1.5. Письменное уведомление о сроках ликвидации академической задолженности своевременно направляется родителям (законным представителям) обучающихся (Приложение 1). Копия уведомления с подписью родителей (законных представителей) хранится у заместителя директора по УВР.

1.6. Освоение обучающимися основной образовательной программы по учебному предмету, курсу (модулю) по совместному решению родителей (законных представителей) обучающихся, переведенных условно, и Школы может быть организовано:

- с привлечением учителя-предметника Школы в рамках уроков, индивидуальных, групповых занятий;
- родителями самостоятельно;
- в рамках самоподготовки обучающихся.

На основании принятого решения составляется индивидуальный план ликвидации академической задолженности (приложение 2).

1.7. Аттестация обучающихся, условно переведенных в следующий класс, проводится в письменной (контрольная работа, тест) форме или комбинированной форме (контрольная работа, собеседование по учебному предмету, курсу (модулю)).

1.8. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность по предмету, курсу (модулю) создается аттестационная комиссия, состоящая из учителя, преподающего данный предмет, классного руководителя и администрации школы.

1.9. Комиссия, назначенная приказом по школе (приложение 3), проводит аттестацию по заявлению родителей (законных представителей) о проведении проверки знаний их ребенка (приложение 4) с оформлением протокола (приложение 4).

1.10. Если академическая задолженность не ликвидирована, то по усмотрению родителей (законных представителей) обучающиеся остаются на повторное обучение, или переводятся на обучение по адаптированным ОП, или обучение по индивидуальному учебному плану в соответствии с рекомендациями ПМПК.

2. Организация работы с обучающимися, условно переведёнными, оставленными на повторный год обучения

- 2.1. Решение об условном переводе принимается на заседании пед.совета.
- 2.2. Решение о повторном обучении обучающегося принимается на основании заявления родителей и утверждается приказом директора .
- 2.3. Школа создаёт условия для ликвидации академической задолженности.
- 2.4. Весь материал, отражающий работу с обучающимися, переведёнными условно, оставленными на повторный год обучения, хранится в школе до окончания учебного года.
- 2.5. Организация работы с обучающимися, условно переведенными в следующий класс, оставленными на повторный год, является объектом контроля администрации школы.
- 2.6. Сроки проведения повторной промежуточной аттестации обучающихся, условно переведённых в следующий класс, по предмету, курс которого не был освоен обучающимся на момент завершения предыдущего учебного года и состав комиссии утверждаются приказом директора школы.
- 2.7. Обучающиеся, условно переведенные в следующий класс, оставленные на повторный год, являются объектом непрерывного психолого-педагогического сопровождения.

3. Оформление документов обучающихся, условно переведенных в следующий класс, оставленных на повторный год обучения.

- 3.1. В классный журнал и личное дело обучающегося классный руководитель вносит запись: «переведен условно» или «оставлен на повторное обучение» с указанием даты решения педагогического совета или приказа директора.
- 3.2. Зам.директора по УВР создает условия для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью ее ликвидации.
- 3.3. Запись об условном переводе в следующий класс, повторном обучении и отметки по предметам за год вносятся в классный журнал, дневник и личное дело учащегося классным руководителем.
- 3.4. Обучающиеся, условно переведённые в следующий класс, оставленные на повторный год, в отчёте на начало учебного года по форме ОШ-1 указываются в составе того класса, в который переведены условно, оставлены на повторный год.
- 3.5. На основании решения педагогического совета школы директор издает приказ о прохождении аттестации по предмету, ликвидации академической задолженности обучающегося и переводе его в следующий класс, который доводится до сведения обучающегося и его родителей (законных представителей) в пятидневный срок.
- 3.6. В классный журнал прошлого учебного года в строку обучающегося в графу «Решение пед.совета» классный руководитель вносит запись «Академическая задолженность ликвидирована» и указывается номер и дата решения педагогического совета.
- 3.7. В личное дело обучающегося классный руководитель вкладывает выписку из приказа по Школе о ликвидации академической задолженности (приложение 5).
- 3.8. Исправление неудовлетворительной отметки в журнале осуществляется на странице предмета учителем в соответствии с требованиями: отметка зачеркивается одной чертой, рядом вносится правильная запись и ставится подпись лица, внесшего исправления. Внизу страницы делается сноска «У Иванова Петра за «год» отметка «2» исправлена на «3» Подпись руководителя ОУ, расшифровка, печать ОУ.
- 3.9. В случае если задолженность не ликвидирована, издается приказ директора школы об оставлении обучающегося на повторный курс обучения в том классе, из которого он был переведен условно или о переводе на другие формы обучения. В классный журнал текущего учебного года и личное дело обучающегося вносится соответствующая запись (Ликвидирована академическая задолженность, не ликвидирована академическая задолженность, оставлен на повторное обучение в __ классе).

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая) _____,
Ваш сын (дочь) _____ (Ф.И.О),
ученик (ца) _____ класса, не освоил(а) учебную программу за _____ / _____
учебный год. Имеет академическую задолженность по

_____ (указывается предмет).
В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №
273-ФЗ от 21.12.2012, Ваш сын (дочь) _____ (Ф.И.О)
переведен(а) в _____ класс условно с обязанностью ликвидировать задолженность:

- первый раз -26.08.2025
- второй раз-05.09.2025

Директор

Барсукова Т.А.

УВЕДОМЛЕНИЕ

Уважаемый (ая) _____,
Ваш сын (дочь) _____ (Ф.И.О),
ученик (ца) _____ класса, не освоил(а) учебную программу за _____ / _____
учебный год. Имеет академическую задолженность по

_____ (указывается предмет).
В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» №
273-ФЗ от 21.12.2012, Ваш сын (дочь) _____ (Ф.И.О)
переведен(а) в _____ класс условно с обязанностью ликвидировать задолженность:

- первый раз -26.08.2025
- второй раз-05.09.2025

Директор

Барсукова Т.А.

Приложение 2

к ПОЛОЖЕНИЮ
об организации работы с обучающимися,
условно переведенными в следующий класс
и оставленными на повторный год обучения

Индивидуальный маршрут по ликвидации академической задолженности
ученика(цы) _____ по итогам 20__ /20__
учебного года.

№ п/п	Фамилия, Имя обуч-ся, класс	Предмет	Отметка за год	Мероприятия, направленные на ликвидацию академической задолженности	Вид, дата работы по ликвидации академической задолженности и полученная отметка	Ожидаемы й результат по итогам ликвидации академичес кой задолженно сти
1.	Иванов Иван	Алгебра	2	• Индивидуальные консультации по предмету, • работами, особый контроль учителя за домашними и классными • дифференцированные задания на уроках, • работа над ошибками в КР совместно с учителем.	24.07.2018 – проверочная работа по алгебре (3) 20.07.2018 – контрольная работа по алгебре(3)	3

к ПОЛОЖЕНИЮ
об организации работы с обучающимися,
условно переведенными в следующий класс
и оставленными на повторный год обучения

**Бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сибирская средняя общеобразовательная школа»
Русско-Полянского муниципального района Омской области**

Лебедева ул., д. 21, с. Сибирское, Русско-Полянский район, Омская обл., 646795

Тел.: (38156) 3-35-45

E-mail: rp_sibsc@mail.ru

ПРИКАЗ

№ _____

О создании комиссии
по ликвидации академической
задолженности _____

(Ф.И.О. обучающегося)

На основании Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 от 29 декабря 2012г., приказа Минобрнауки России от 30 августа 2013г. №1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования», Положения о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, Положения о ликвидации академической задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать школьную аттестационную комиссию для приема академической задолженности по

в составе:

_____ - председатель комиссии
_____ заметитель по УВР
_____ учитель

2. Назначить переаттестацию на следующие даты:

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР Дауметову Д.К.

Директор

Барсукова Т.А.

Приложение 4

к ПОЛОЖЕНИЮ
об организации работы с обучающимися,
условно переведенными в следующий класс
и оставленными на повторный год обучения

Директору БОУ «Сибирская СОШ»

Барсуковой Т.А.

ФИО родителя (законного представителя)

Заявление

Прошу провести проверку знаний моего сына (дочери)

(ФИО обучающегося)

переведенного(ой) в _____ класс условно, по _____
(указать предмет)

с целью аттестации и ликвидации академической задолженности.

Дата

подпись

**Бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сибирская средняя общеобразовательная школа»
Русско-Полянского муниципального района Омской области**

Лебедева ул., д. 21, с. Сибирское, Русско-Полянский район, Омская обл., 646795

Тел.: (38156) 3-35-45

E-mail: rp_sibsc@mail.ru

ПРИКАЗ

№ _____

О проведении промежуточной
аттестации обучающегося,
имеющего академическую задолженность

По итогам _____ учебного года ученик _____ класса
_____ имел академическую задолженность. На основании
п.5 ст.58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести промежуточную аттестацию _____
имеющего академическую задолженность за курс _____ класса в следующие сроки:

Начало промежуточной аттестации в _____ часов.

2. Классному руководителю _____ довести данный приказ до сведения
родителей обучающегося.

3. Утвердить состав комиссии по проведению аттестации _____,
имеющего академическую задолженность

№ п/п	Председатель комиссии	Члены комиссии	Предмет
1			
2			

4. Ответственность за организацию работы комиссии, проверку работ, подготовку
протокола возложить на заместителя директора по УВР.

3. _____, подготовить тексты заданий для проведения
промежуточной аттестации по предметам за курс _____ класса.

4. Контроль за исполнением приказа возложить на Дауметову Д.К., заместителя
директора по УВР.

Директор

Барсукова Т.А.

Приложение 6

к ПОЛОЖЕНИЮ
об организации работы с обучающимися,
условно переведенными в следующий класс
и оставленными на повторный год обучения

Протокол

Ликвидации академической задолженности за курс ____ класса
по _____

Ф.И.О. экзаменующего учителя: _____

Форма проведения: _____

(Пакет с материалом прилагается к протоколу).

На аттестацию явились допущенных к нему ____ человек.

Не явилось ____ человек.

Аттестация началась в ____ ч. ____ мин., закончилась в ____ ч ____ мин

№ п/п	Ф.И.О.	предмет	Годовая оценка	оценка за аттестацию	Итоговая оценка
1.					

Особые отметки членов комиссии об оценке ответов отдельных
учащихся _____

Дата проведения экзамена: _____ 20__ г.

Дата внесения в протокол оценок: _____ 20__ г.

Председатель комиссии: _____ / _____ /

Экзаменующий учитель: _____ / _____ /

Члены комиссии: _____ / _____ /

_____ / _____ /

Приложение 7

к ПОЛОЖЕНИЮ
об организации работы с обучающимися,
условно переведенными в следующий класс
и оставленными на повторный год обучения

Директору БОУ «Сибирская СОШ»

Барсуковой Т.А.

ФИО родителя (законного представителя)

заявление.

Я, _____,
Фамилия имя отчество родителя (законного представителя)

в связи с академической задолженностью по _____

моего ребенка _____ по итогам
20 __ - 20 __ учебного года, даю согласие на повторное обучение его в ____
классе в 20 __ – 20 __ учебном году.

Дата

подпись

к ПОЛОЖЕНИЮ
об организации работы с обучающимися,
условно переведенными в следующий класс
и оставленными на повторный год обучения

**Бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сибирская средняя общеобразовательная школа»
Русско-Полянского муниципального района Омской области**

Лебедева ул., д. 21, с. Сибирское, Русско-Полянский район, Омская обл., 646795

Тел.: (38156) 3-35-45

E-mail: rp_sibsc@mail.ru

ПРИКАЗ

№ _____

**О результатах ликвидации
академической задолженности**

Согласно п.9 ст.58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» и на основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности, заявления родителей

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. В связи с академической задолженностью по

за курс 2 класса оставить на повторное обучение в _____ классе _____
по индивидуальному учебному плану.

2. Включить _____ в списочный состав _____ класса.

3. _____, классному руководителю _____ класса, оформить
документы в соответствии с законодательством.

4. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Барсукова Т.А.

С приказом ознакомлены:

**Бюджетное общеобразовательное учреждение
«Сибирская средняя общеобразовательная школа»
Русско-Полянского муниципального района Омской области**

Лебедева ул., д. 21, с. Сибирское, Русско-Полянский район, Омская обл., 646795

Тел.: (38156) 3-35-45

E-mail: rp_sibsc@mail.ru

ПРИКАЗ

№ _____

**«О результатах ликвидации
академической задолженности»**

В соответствии с приказом от « ____ » _____ 20 ____ № ____

на основании результатов аттестации по ликвидации академической задолженности

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Считать ликвидировавшими академическую задолженность

п/п	Ф.И.О.	класс	предмет	Итоговая Оценка
1.				
2.				

2. Классным руководителям:

2.1. Внести в личные дела и классные журналы внести соответствующие записи;

2.2. Довести данный приказ до сведения родителей и учащихся.

3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора по УВР.

Директор

Барсукова Т.А.