

**АДМИНИСТРАЦИЯ РУССКО-ПОЛЯНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
ОМСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 9 марта 2023 № 144-п

Об утверждении Порядка предоставления дополнительных мер поддержки членам семей отдельных категорий граждан, направленных для участия в специальной военной операции

В целях реализации Указа Губернатора Омской области от 14 октября 2022 года № 176 «О дополнительных мерах поддержки членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации», в соответствии с частью 2 статьи 65 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. «Об образовании в Российской Федерации», руководствуясь Уставом Русско-Полянского муниципального района Омской области, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления дополнительных мер поддержки членам семей отдельных категорий граждан, направленных для участия в специальной военной операции, согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.
2. Постановление Администрации Русско-Полянского муниципального района Омской области от 25.10.2022 № 583-п «О дополнительных мерах поддержки членов семей граждан, призванных на военную службу по мобилизации» отменить.
3. Настоящее постановление опубликовать и разместить на официальном сайте Администрации Русско-Полянского муниципального района Омской области в источниках официального опубликования.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы муниципального района С.В. Акулову.

Глава Русско-Полянского
муниципального района
Омской области

А.В. Огорелков

Приложение № 1
к постановлению администрации
Русско-Полянского муниципального
района Омской области
от 9 марта 2023г. № 144-н

ПОРЯДОК
предоставления дополнительных мер поддержки членам семей
отдельных категорий граждан, направленных для участия в специальной
военной операции

I. Общие положения

1. Настоящий Порядок определяет процедуру реализации дополнительной меры социальной поддержки в виде освобождения от платы, взимаемой за присмотр и уход за ребёнком в муниципальных организациях Русско-Полянского муниципального района, осуществляющих образовательную деятельность по реализации образовательных программ дошкольного образования, а также предоставления бесплатного горячего питания детям, обучающимся по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в образовательных организациях Русско-Полянского муниципального района, членам семей:

- граждан, призванных военными комиссариатами муниципальных образований Омской области на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 года № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (далее - военная служба по мобилизации), и граждан, зарегистрированных по месту жительства на территории Омской области, призванных военными комиссариатами муниципальных образований иных субъектов Российской Федерации на военную службу по мобилизации;

- граждан, заключивших контракт с Министерством обороны Российской Федерации о прохождении военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации, убывших в зону проведения специальной военной операции через пункт отбора на военную службу по контракту (2 разряда) города Омска, и граждан, постоянно проживающих на территории Омской области, заключивших контракт с Министерством обороны Российской Федерации о прохождении военной службы в подразделениях резерва второй очереди Генерального штаба Вооруженных Сил Российской Федерации (именные подразделения Омской области);

- граждан, проживающих на территории Омской области, изъявивших добровольное желание принять участие в специальной военной операции в составе отрядов "БАРС";

- военнослужащих, лиц, проходящих службу в войсках национальной

гвардии Российской Федерации и имеющих специальное звание полиции, граждан, проживающих на территории Омской области, заключивших контракт о прохождении военной службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, направленных для участия в специальной военной операции;

- военнослужащих войсковой части 39965, командировавшихся в зону проведения специальной военной операции;

- сотрудников Управления Министерства внутренних дел Российской Федерации по Омской области, проживающих на территории Омской области, заключивших контракт о прохождении службы с Управлением Министерства внутренних дел Российской Федерации по Омской области, направленных для участия в специальной военной операции.

2. Получателями дополнительных мер социальной поддержки, предусмотренных пунктом 1 настоящего Порядка, являются члены семей граждан, которые направлены для участия в специальной военной операции:

- обучающиеся 5-11 классов общеобразовательных организаций Русско-Полянского муниципального района Омской области очной формы обучения и 5-11 классы в общеобразовательных организациях очно-заочной, заочной формы обучения до достижения ими возраста 18 лет;

- посещающие образовательные организации Русско-Полянского муниципального района Омской области, реализующие образовательную программу дошкольного образования;

- дети, обучающиеся в образовательных организациях Русско-Полянского муниципального района Омской области, один из родителей (законных представителей) которых направлен для участия в специальной военной операции, но при этом родитель (законный представитель) не проживает совместно с ребенком или проживает в другом регионе Российской Федерации.

3. Заявителем в целях предоставления членам семей граждан, которые направлены для участия в специальной военной операции, является один из членов семьи (законный представитель) такого ребенка (детей), проживающий на территории Русско-Полянского муниципального района Омской области.

4. Членами семей граждан, которые направлены для участия в специальной военной операции, являются совместно проживающие члены семьи: супруга (супруг), несовершеннолетние дети, лица, находящиеся на иждивении (возможно предусмотреть, что меры социальной поддержки распространяются также в отношении полнородных и не полнородных братьев и сестер, сводных братьев и сестер, совместно проживающих с лицом, направленным для участия в специальной военной операции).

В случае, установленном абзацем 4 пункта 2 настоящего Порядка, требования о совместном проживании членов семьи граждан, которые направлены для участия в специальной военной операции, не применяется.

II. Порядок обращения за предоставлением дополнительных мер социальной поддержки

5. Для получения дополнительных мер социальной поддержки, пунктом 1 настоящего Порядка, заявитель представляет в образовательную организацию, следующие документы:

- заявление по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку;
- документ, подтверждающий принадлежность гражданина к категории, установленной пунктом 1 настоящего Порядка, либо право на меры социальной поддержки, предусмотренных настоящим Порядком;
- документы, подтверждающие совместное проживание ребенка (детей) с гражданином, направленным для участия в специальной военной операции, за исключением случая, установленного абзацем 4 пункта 2 настоящего Порядка.

Документы, указанные в подпунктах 2-3 настоящего пункта, предоставляются членами семей, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, по собственной инициативе. В случае если указанные документы не представлены, образовательная организация запрашивает соответствующие сведения посредством осуществления межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с законодательством.

6. Заявители несут ответственность за достоверность сведений, представленных ими в целях получения дополнительных мер социальной поддержки, предусмотренных Порядком.

7. Образовательные организации, в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления и документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка:

- принимают, регистрируют документы, осуществляют проверку полноты предоставленных документов;
- в случае непредставления заявителем документов, указанных в подпунктах 2-3 пункта 5 Порядка, направляют запросы в уполномоченные органы в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

8. Основаниями для принятия образовательной организацией решения об отказе в предоставлении дополнительной меры поддержки (далее - решение об отказе) являются:

- непредставление документов, предусмотренных пунктом 5 (с учетом положений абзаца пятого пункта 5) настоящего Порядка;
- наличие повреждений, исправлений в представленных документах, не позволяющих однозначно истолковать содержание данных документов;
- выявление в представленных документах недостоверной информации, противоречащих или не соответствующих друг другу сведений.

9. Решение о предоставлении дополнительных мер поддержки, решение об отказе выдается члену семьи гражданина, указанного в пункте 1 настоящего Порядка, в письменной форме:

- в течение одного рабочего дня, следующего за днем представления документов, предусмотренных пунктом 5 настоящего Порядка в случае, если

представлены все документы и межведомственное информационное взаимодействие не требуется;

- в течение одного рабочего дня со дня поступления в образовательную организацию сведений, запрашиваемых путем межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с абзацем пятым пункта 5 настоящего Порядка.

10. Решение об отказе может быть обжаловано в соответствии с законодательством.

11. Одновременно с принятием решения о предоставлении дополнительных мер поддержки образовательная организация включает детей из семей граждан, которые направлены для участия в специальной военной операции, указанных в заявлении, в список (реестр) по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.

Директору/ Заведующему _____

(наименование образовательной организации)

(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) заявителя)
проживающего(ей) по адресу: _____

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки

1. Прошу предоставлять дополнительные меры социальной поддержки, предусмотренные для семей граждан, которые направлены для участия в специальной военной операции (указать нужное):

- бесплатное горячее питание моему(-им) ребенку (детям) _____

(указать фамилию, имя, отчество, дату рождения ребенка (детей), класс)

- бесплатный присмотр и уход моему(-им) ребенку (детям) _____

(указать фамилию, имя, отчество, дату рождения ребенка (детей))

2. Сведения о гражданине, направленном для участия в специальной военной операции:

(указать ФИО, дату рождения, основания направления для участия в специальной военной операции из п. 1 Порядка предоставления дополнительных мер поддержки членам семей отдельных категорий граждан, направленных для участия в специальной военной операции)

3. Статус ребенка по отношению к гражданину, который направлен для участия в специальной военной операции: _____

4. Статус заявителя по отношению к гражданину, который направлен для участия в специальной военной операции: _____

5. Совместно с гражданином, направленным для участия в специальной военной операции, по месту жительства (пребывания) зарегистрированы:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (гражданина, направленного для участия в специальной военной операции, членов семьи)	Степень родства	Дата рождения

Заполняется в случаях, установленных абзацами 1-3 пункта 2 Порядка предоставления дополнительных мер поддержки членам семей отдельных категорий граждан, направленных для участия в специальной военной операции.

В соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку персональных данных.

Подтверждаю достоверность представленной информации.

К заявлению по собственной инициативе прилагаю следующие документы: _____.

Я предупрежден(а) об ответственности за представление недостоверных или неполных сведений.

«__» ____ 20__ года

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2 к Порядку

Форма списка

СПИСОК (РЕЕСТР) детей из семей граждан, которые направлены для участия в специальной военной операции, в отношении которых принято решение о предоставлении дополнительных мер социальной поддержки

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии)	Дата рождения ребёнка	Дата поступления и регистрация заявления	Дата распорядительного акта образовательной организации	Дополнительная мера социальной поддержки, предусмотренная распорядительным актом образовательной организации	Примечание

Руководитель
образовательной организации

_____/_____/_____
(подпись) (расшифровка подписи)

МП

« ____ » _____ 20 ____ г.